

WICHTIGE INFORMATIONEN ZUR AUSBILDUNG

Liebe(r)

Wir begrüßen Sie recht herzlich in unserem Unternehmen und freuen uns, dass Sie bei uns tätig sind!

Um Ihnen Ihren Einstieg zu erleichtern, erhalten Sie nachstehend eine Liste der **wichtigsten Ansprechpersonen** während Ihrer Lehrzeit. Scheuen Sie sich nicht, bei Fragen oder Problemen den Kontakt zu ihnen herzustellen.

Im Anschluss daran finden Sie **wichtige Hinweise** zu Ihrem neuen **Arbeitsplatz** und Ihrem **Arbeitsalltag** sowie eine kurze **Darstellung** unseres Unternehmens.

ANSPRECHPERSONEN

Lehrberechtigter	
erreichbar unter:	
zuständig für:	

Ausbilder	
erreichbar unter:	
Ausbilder	
erreichbar unter:	

Ansprechperson in der Personalabteilung ist

Herr/Frau	
erreichbar unter:	

Er/Sie ist zuständig für alle Angelegenheiten betreffend Ihres Lehrvertrages sowie die Kontaktperson zu öffentlichen Stellen. Alle arbeitsrechtlichen Belange und notwendigen Formalitäten rund um Ihr Lehrverhältnis (z.B. Meldung an die Berufsschule) werden von ihm/ihr betreut.

Sind Sie während Ihrer Ausbildung im Betrieb aus berechtigten Gründen (z.B. Krankheit, Arbeitsunfall) verhindert, zur Arbeit zu kommen, melden Sie dies unverzüglich

Herrn/Frau	
erreichbar unter:	

Ihren Krankenschein erhalten Sie von

Herrn/Frau	
erreichbar unter:	

Sind Sie während Ihrer Berufsschulzeit krank, verständigen Sie bitte unverzüglich folgende Ansprechpersonen:

Lehrberechtigten	
erreichbar unter:	
Klassenvorstand	
erreichbar unter:	

WICHTIGE HINWEISE ZU IHREM ARBEITSPLATZ UND ARBEITSALLTAG

Bitte beachten Sie folgende wichtige Hinweise zu:

↪ Arbeitsort und -zeit

↪ Arbeitskleidung

↪ Sicherheitsvorschriften

↪ Betriebsspezifische Festlegungen

↪ Lehrvertrag

↪ Probezeit

↪ Lehrlingsentschädigung

↪ Urlaub

KURZPRÄSENTATION UNSERES UNTERNEHMENS

Sparte

.....

Tätigkeitsfeld

.....

.....

Unternehmenskennzahlen (Beschäftigte, Umsatz etc.):

.....

.....

.....

Besondere Leistungen unseres Unternehmens:

.....

.....

.....

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen und wünschen Ihnen alles Gute für Ihre Ausbildung!

[Datum]

[Firmenstempel und Unterschrift]